

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Колокольчик»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад 2
«Колокольчик»
Ахмедова К.М.
от 31.08.2018г. № 4



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2
«КОЛОКОЛЬЧИК» НА 2018-2019
УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Хасавюрт 2018г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 - 2019 учебный год
2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 2.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно - аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно - методическая работа ДОУ
 - 3.4. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.9. Работа с родителями
 - 3.10. Административно - хозяйственная деятельность.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Приложения

Годовой план воспитательно - образовательной работы «Детский сад №2 «Колокольчик» разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ НА 2018 - 2019 УЧ. ГОД.

Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

ЗАДАЧИ.

1. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.

2. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи.

3. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и экологических проектов.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Предполагаемые результаты:

Дети:

- снижение заболеваемости в ДОО, оздоровление детей, овладение здоровьесберегающими навыками и знаниями;
- формирование навыков совершенствования связной речи и развитие творческих и исследовательских способностей у дошкольников;
- лёгкая интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в среду здоровых сверстников.

Педагоги:

- эффективное использование разных форм, методов и приёмов по просвещению детей и родителей, внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс;
- повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- обогащение предметно-развивающей среды в ДОО для развития творческих и познавательных интересов у воспитанников;
- повышение профессионального мастерства воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС РФ.

Родители:

- проявление интереса родителей к работе ДОО, к воспитанию детей, улучшению детско – родительских отношений;
- увеличение количества родителей – участников в совместных мероприятиях;
- сохранение семейных ценностей и традиций;
- увеличение количества обращений родителей к педагогам по вопросам воспитания и развития детей. на индивидуальные консультации к специалистам, в «родительскую почту».

2. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2018 – 2019 УЧ. ГОД

2Л. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»

Цель работы по реализации блока:

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы учреждения на 2018 - 19г.учебный год.	В течение года	Зав.д/с
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018- 2019 уч. год	В течение года	Зав. Д/с
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года *	Зав.д/с
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Ответственны по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Ответственны по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Ответственны по ОТ

нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»

Цель работы по реализации блока:

сосершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информлшицион, - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1.	<p>Подведение итогов деятельности структурного подразделения за 2017 - 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в «Детский сад №2 «Колокольчик»); • анализ состояния материально - технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в структурном подразделении; • анализ педагогических кадров и др. 	май	Зав.д/с
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 - 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Зав.д/с
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития структурного подразделения на основе анализа работы учреждения.	Август	Зав. д/с
4.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Педагоги
5.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Зав. д/с
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим направлениям деятельности.	В течение года	педагоги
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	педагоги

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА *Цель*

работы по реализации блока:

совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности, совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности. (педсоветы и мет. Семинары) вставить

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Зав. д/с
2.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями и учреждениями:	В течение учебного года	педагоги Зав. д/с

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока:

проведение эффективной кадровой политики, позволяющей реализовывать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников (см. приложение №1)	Сентябрь	Зав. д/с
2.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	В течение учебного года	Зав. д/с
3.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	В течение учебного года	Зав. д/с
4.	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой	Педагоги

5.	Посещение педагогами методических объединений на базе учреждения, города, области.	подготовки В течение учебного года	педагоги
6	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы.	В течение учебного года	педагоги

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Зав. д/с
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Зав. д/с
3.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	По плану аттестации	Педагоги

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.	В течение года	Педагоги

	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно - ориентированную модель взаимодействия и другие)		
2. -	Изучение содержания инновационных программ и педтехнологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зав. педагоги

3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности коллектива.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование контроля на 2018 - 2019 учебный год (по видам). Текущий (цель, получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)	В течение учебного года	Зав. д/с
2.	Итоговый контроль (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) • Контроль за уровнем реализации программы. *• Контроль за уровнем подготовки детей к переходу в начальную школу	Май	Зав. д/с

3.	<p>Систематический контроль (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и каждого педагога на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных условий для адаптации детей с ОВЗ. • Проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий. • Контроль за подготовкой структурного подразделения к осеннее - зимнему периоду. • Контроль по реализации приоритетного направления работы (здоровьесбережение и коррекционная работа) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Готовность педагогов к мониторингу интегративных качеств и уровня развития детей • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД 	В течение учебного года	Зав. д/с
4.	<p>Предупредительный (цель предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, выбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>Организация непосредственно- образовательной деятельности</p> <p>Организация предметно- развивающей среды в группах.</p>	В течение учебного года Август	Зав. д/с

5.	<p>Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <p>Взаимопосещения педагогами НОД и др. мероприятий (см. приложения №1 и №2).</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
6	<p>Тематический контроль Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирование здорового образа жизни у детей с ОВЗ</p>	Март	Зав.д/с
7.	<p>Оперативный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Соблюдение режима и организация жизни группы. 2 Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики. 3.Проведение закаливания 4.Сформированность культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп. 5 Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. 6. организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) 7 Сформированность у детей навыков самообслуживания 	В течение учебного года (по мере необходимости)	Зав.д/с

3.9 РАБОТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока:

создать благоприятные условия для совместной деятельности структурного подразделения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Зав.д/с
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с	Август	Зав.д/с

5.	<p>Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <p>Взаимопосещения педагогами НОД и др. мероприятий (см. приложения №1 и №2).</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
6	<p>Тематический контроль Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирование здорового образа жизни у детей с ОВЗ</p>	Март	Зав.д/с
7	<p>Оперативный контроль</p> <p>1. Соблюдение режима и организация жизни группы.</p> <p>2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики.</p> <p>3. Проведение закаливания.</p> <p>4. Сформированность культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп.</p> <p>5. Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.</p> <p>6. организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)</p> <p>7. Сформированность у детей навыков самообслуживания.</p>	<p>В течение учебного года (по мере необходимости)</p>	Зав.д/с

3.9 РАБОТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока:

создать благоприятные условия для совместной деятельности структурного подразделения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Зав.д/с
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с	Август	Зав.д/с

	родителями на 2018 - 2019 учебный год.		
3.	<p>Наглядная педагогическая пропаганда</p> <p>Выпуск информационного стенда для родителей: «Бели ребёнок дома один» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</p> <p>Оформление папок - передвижек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течение года	Зав. д/с
4.	<p>Совместные выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок из природного материала «Краски осени» • Выставка поделок «К нам приходит Новый год» • Выставка рисунков «Мир науки глазами детей» 	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>Март</p>	Педагоги, родители
5.	<p>Проектная деятельность</p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Хранители природы» • «Наши традиции...» • «Родной свой край люби и знай» 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь - май</p> <p>Октябрь - декабрь</p> <p>Январь - апрель</p>	Зав. д/с педагогов, родители
6.	<p>Помощь родителям учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках <ul style="list-style-type: none"> • Участие в оформлении групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории учреждения 	В течение года	Педагоги, родители

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Месячник по благоустройству территории, закрепленной за детским садом	Сентябрь	Педагоги
2.	Работа по эстетическому оформлению помещений. Общие производственные собрания: <ul style="list-style-type: none">• Об итогах летней оздоровительной работы• Ознакомление с приказами по учреждению на новый учебный год• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Зав.д/с
3.	Производственные совещания <ul style="list-style-type: none">• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.• Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
4.	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Зав.д/с
5.	Оборудование предметно – развивающей среды структурного подразделения в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	
6.	Инвентаризация в учреждении	Сентябрь	
7.	Работа по благоустройству территории	Апрель	Педагоги
8.	Приемка учреждения к новому учебному году	Июнь - июль	Зав.д/с

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии	в течение года	Педагоги
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги

СЕНТЯБРЬ

1 сентября – День знаний

27 сентября – День дошкольного работника

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	Общее собрание коллектива образовательного учреждения Вопросы на повестке дня - Правила внутреннего трудового распорядка - Должностные обязанности работников учреждения. - Назначение ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности. - Знакомство воспитателей с приказами функционирования ДОУ на начало учебного года.	Зав. д/с
1.2.	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период.	Зав. д/с
1.3.	Проведения пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Зам директора по АХЧ
1.4.	Инструктаж по санитарному состоянию.	медсестра
1.5.	Подготовка штатного расписания, тарификация	Зав. д/с
1.6.	Заключение с родителями родительских договоров	Зав. д/с
1.7.	Утверждение списков детей	Зав. д/с

1.8.	Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов.	Зав. д/с
1.9.	Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОУ	Зав.д/с, специалисты ДОУ
2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	-Педагогический совет № 1 (установочный) Форма проведения: устный журнал» - Страница 1. -Страница 2 Утверждение годового плана работы ДОУ на 2018-2019 год, учебного плана, годового календарного графика, режима работы ДОУ, расписания непосредственно образовательной деятельности, основной общеобразовательной программы ДОУ, перечня программ и технологий, рабочих Программ специалистов. - Страница 3. Обсуждение проекта решения педагогического совета.	Зав д/с
2.2.	Подготовка материалов по проведению педагогической диагностики по развитию дошкольников	Зав.д/с, воспитатели, специалисты ДОУ
2.3.	Выбор тем для самообразования педагогов	Методист
2.4.	Поддержка сайта дошкольного образовательного учреждения	Инициативная группа педагогов ДОУ в течение всего года.
2.5.	Составление планов работы специалистов, разработка и коррекция тематических планов работы.	Зав.д/с, воспитатели, муз. руководитель
2.6.	Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников.	Зав.д/с
2.7.	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» ежемесячно.	Зав.д/с
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
3.1.	- Наблюдение за адаптацией детей.	воспитатели
3.2.	- Оперативный контроль: «Соблюдение гигиены питания в осенний период»	воспитатели
4. РАБОТА С ДЕТЬМИ		
4.1.	-1 сентября - Дня знаний.	Воспитатели, муз. руководитель
4.2.	- День здоровья на базе детского сада	Воспитатели,
4.3.	- тематическое развлечение «Добро пожаловать!»	Воспитатели, муз. руководитель
4.4.	Выставка работ детского творчества «Мы за безопасный мир» посвящённая месячнику безопасности	Воспитатели

4.5	Музыкальные развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. руководитель
<i>5 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
5.2.	Участие в празднике «День знаний»	Воспитатели
5.3.	Выборы родительского комитета	Родители
5.4.	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.	Методист
5.5.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели
5.6	Освещение образовательно-воспитательной работы в родительских уголках по теме «Здоровье ребёнка в наших руках»	Воспитатели
<i>6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1.	- Издание приказов на новый учебный год.	Зав.д/с
6.2.	- Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: - подготовка тепловой системы - энергообеспечение	Зав.д/с

ОКТЯБРЬ

1 октября - Международный день пожилых людей.

<i>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
1.1	Административное совещание - анализ посещаемости и заболеваемости. - анализ организации питания	Зав.д/с
<i>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
2.1.	Консультация: «Взаимодействие педагогов и специалистов ДОУ в процессе организации образовательного процесса»	Зав.д/с
2.2	Работа с педагогами по темам самообразования	Зав.д/с
<i>3. РАБОТА С ДЕТЬМИ</i>		
3.1.	- Осенние развлечения по плану музыкального руководителя.	Муз. руководитель
3.2.	- Персональная выставка детских работ детей старшей группы, выполненных в нетрадиционной технике	Воспитатели, родители

	«Чародейка осень»	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<p>Общее родительское собрание Тема: «Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом» Взгляд со стороны детей. Цель: Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ Расширение контактов между ДУ и семьёй посредством моделирования перспектив взаимодействия на новый учебный год.</p>	педагоги
4.2.	Участие в музыкальных праздниках.	Родители. дети
5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
5.1.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ	Воспитатели
6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
6.1.	<p>ОПЕРАТИВНЫЙ</p> <p>БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой» -- Анализ качества планирования воспитательно-образовательной деятельности - Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов Тематический контроль: - Организация двигательной деятельности детей в рамках образовательной деятельности. Административный контроль - контроль за состоянием трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка</p>	воспитатели

НОЯБРЬ

11 ноября – Синичкин календарь

16 ноября – День толерантности

20 ноября – День ребёнка

30 ноября – День матери

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Подготовка приказов, доработка локальных актов	
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

2.1.	<p>Педагогический совет №2: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» круглый стол. Цель: «Повышение эффективности взаимодействия педагогов ДОО с семьей, развитие успешного педагогического сотрудничества с родителями» Структура проведения:</p> <p>1. Современные родители: психолого-педагогический портрет 2. Затруднения педагогов ДОО при организации взаимодействия с родителями воспитанников и их причины 3. Формы работы с родителями и их эффективность (Из опыта работы с применением практических ситуаций) Подготовка к педсовету: сбор информации об организации взаимодействия ДОО с родителями воспитанников, изучение литературы соответствующей тематики. Разработка методических рекомендаций и практического материала для педагогов. Контроль качества оформления протоколов родительских собраний</p>	Зав ДОО и Воспитатели
2.2.	Беседы с педагогами по темам самообразования	Зав. д/с, воспитатели
2.3.	Корректировка учебных программ по группам.	Воспитатели Зав. д/с
2.3.	Оформление выставки методического материала в помощь воспитателям «Зимушка хрустальная».	Зав. д/с
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
3.1.	- Проведение закаливающих процедур	Воспитатели
3.2.	- Организация оздоровительной работы на прогулке	Воспитатели
3.3.	Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния групп	медсестра
4. РАБОТА С ДЕТЬМИ		
4.1.	Участие в досугах и развлечениях для детей по плану музыкального руководителя.	Муз. руководитель Воспитатели
4.2.	Выставка работ совместной деятельности родителей и детей «Моя семья» посвященная дню матери.	Воспитатели
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
5.1.	Участие родителей в выставке рисунков «Моя семья»	Родители Воспитатели
6. А.Л.	«МИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	
6.2.	Проверка освещения и теплового режима	Завед.

7. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1.	ОПЕРАТИВНЫЙ БЛОК: «Здоровье и здоровы образ жизни» - проведение физкультурных досугов и развлечений БЛОК: «Готовности ребёнка к обучению в школе» - учебно-воспитательный процесс в подготовительных группах (НОД) БЛОК: Работа с семьёй - качество ведения документации в группах	Зав д/с
------	--	---------

ДЕКАБРЬ

31 декабря – Новый год

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	- Подготовка графика отпусков	Зав д/с
1.2	- Результативность контрольной деятельности.	Зав д/с
1.3.	- Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания - О подготовке новогодних утренников	Зав д/с
1.5.	- Инструктаж «Безопасность у Новогодней ёлки»	Зам директора по АХЧ

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.	Методическая оперативка - обсуждение сценарий новогоднего утренника в группах	Зав д/с
2.4.	Консультация «Я – исследователь» Детское экспериментирование – как основа познавательного развития детей дошкольного возраста.	Воспитатели

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.	ОПЕРАТИВНЫЙ БЛОК: «Здоровье и здоровый образ жизни» - анализ заболеваемости детей БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой». - соответствие развивающей среды методическим рекомендациям. - решение воспитательных задач при проведении утренников. Итоговый контроль:	медсестра Зав д/с Воспитатели
------	---	-------------------------------------

	- анализ детских и совместных работ по изобразительности за полугодие	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
4.2.	Правильность ведения документации в группах	Зав. д/с
5. РАБОТА С ДЕТЬМИ		
5.1	Новогодние праздники во всех возрастных группах	Воспитатели Родители
5.2	Выставка работ детского художественного творчества «Снежная фантазия»	Воспитатели Родители
5.3	Спортивный праздник «Спорт нам поможет силы умножить»	воспитатели
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
6.1	Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам	Воспитатели.
6.2	Участие в выставке совместно с детьми.	Родители
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
7.1.	Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников и зимних каникул.	

ЯНВАРЬ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1	Административное совещание: - анализ проведённых новогодних утренников.	Зав. д/с
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	<p>-Педагогический совет № 3 «Модернизация содержания экологического образования дошкольников путём активного использования регионального компонента» подсовет с элементами деловой игры Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области экологического воспитания дошкольников.</p> <p>1. Использование региональной художественной литературы и живописи природоведческого содержания в работе с детьми дошкольного возраста 2. Использование эколого-развивающей среды ДОУ как фактора экологического воспитания 3. Итоги тематической проверки «Интеграция образовательных областей по познавательной-</p>	

	речевому развитию воспитанников в ходе непосредственно-образовательной деятельности (форма представления - справка)	
2.2.	Составление стат.отчётов методической работы	Зав.д/с
3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	ОПЕРАТИВНЫЙ БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой». Тематический Интеграция образовательных областей по познавательно-речевому развитию воспитанников в ходе непосредственно-образовательной деятельности. К педсовету (форма представления - справка)	Зав.д/с
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
4.1.	Систематический контроль - соблюдение режима освещения при проведении НОД	Зав.д/с
5. РАБОТА С ДЕТЬМИ		
5.1.	Развлечения по планам музыкальных руководителей	Муз.руководитель Воспитатели
5.2.	Экологическая викторина «Окно в природу»	Воспитатели
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
6.1.	Проведение родительских собраний в группах	Воспитатели групп
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
7.2.	Рейд по проверке освещения ДОУ	
7.4.	Систематический контроль - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Методист

ФЕВРАЛЬ

23 февраля - День защитника Отечества

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Административное совещание - итоги рейда по проверке освещения. - анализ заболеваемости и посещаемости по группам - обсуждение сценария праздников и развлечений, посвящённых 23 февраля	Зав.д/с
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

2.3.	Методическая оперативка: 1. Обсуждение сценариев утренников, посвященных празднованию дня 8 марта и 23 февраля. 2. Обмен опытом по распространению и использованию материалов посещения МО воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-дефектологов.	Зав. д/с
3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Оперативный контроль - выполнение инструкции по технике безопасности во время проведения физкультуры.	Зав. д/с
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ		
4.2.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками.	Фельдшер
5. РАБОТА С ДЕТЬМИ		
5.1.	Музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества	Муз. руководитель
5.2.	Оформление выставки детских работ «Мы с папой защитники Родины»	Воспитатели
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
6.2.	- Заседание школы заботливых родителей Тема: «Коррекционно-профилактическая работа с детьми, имеющими нарушения опорно – двигательного аппарата» «Развивающие игры из подручных материалов»	Воспитатели Родители
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
7.1.	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей.	АХЧ

МАРТ

8 марта – Международный женский день

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Административное совещание - результаты оперативного контроля за месяц - анализ выполнения режима прогулок в группах - отчет о работе сайта детского сада и информациях	Методист Воспитатели

	- анализ соблюдения санитарного состояния в группах	
1.2.	Производственное совещание с младшим персоналом: «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места»	Фельдшер
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	<p>Педагогический совет № 4 «Использование инновационных педагогических технологий в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>Цель: <i>Формирование активного деятельного отношения педагогов к познанию новых, конкретных технологий, позволяющих перенести взаимодействие с коллегами, детьми и их родителями на качественно более высокий уровень. Предсовет-презентация.</i></p> <p>1. «Использование наглядного моделирования для развития связной речи старших дошкольников»</p> <p>2. «Обучение дошкольников составлению и решению арифметических задач, используя сто счёт Зайцева.</p> <p>3. «Использование волшебных камушков Марблс» для всестороннего развития детей.</p> <p>4 Играя - обучаю грамоте. Презентация авторских игр.</p>	
3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.3	<p>Тематический контроль</p> <p>Система воспитательно-образовательной работы по формированию у детей элементарных математических представлений.</p>	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ		
4.1.	Выполнение норм питания	
4.2	Выполнение санэпидрежима.	
5. РАБОТА С ДЕТЬМИ		
5.1.	Музыкальные развлечения к празднику мам	
5.2.	Фото выставка «Мамина улыбка»	

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1.

АПРЕЛЬ

1 апреля – Праздник безобразник

2 апреля – День детской книги

7 апреля – День здоровья

12 апреля – День космонавтики

22 апреля - День Земли.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Тренировочная эвакуация детей и сотрудников

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.

Консультация «Аналитический отчёт воспитателей в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта»**Конкурс уголков патриотического воспитания «Моя Россия, мой край родной»****3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**3.1. **Оперативный контроль**
- Уровень знаний детей о родном городе и крае**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ**

4.2. - Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов.

5. РАБОТА С ДЕТЬМИ

5.2. День земли развлечения для детей (экологические досуги) в старших и выпускных группах.

5.3. **Выставка детских работ «Мой город лучше всех на свете»****6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**6.1. **Общее родительское собрание «Важней всего погода в ДОУ»**
- Анкетирование родителей на тему «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения?»
- Детский концерт.
Обмен мнениями.**7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1 Экологический весенний субботник по очистке территории

МАЙ

9 мая – День Победы

15 мая – Международный день семьи

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Административное совещание
Итоги работы за 2017-2018 учебный год
О подготовке плана летней оздоровительной работы
Результативность диагностики по программам | |
| 1.2 | Расширенное производственное совещание
«Соблюдение санитарных норм и правил работниками ДОУ в летний период года» | |
| 2.2 | Педагогический совет итоговый № 5
- О выполнении годовых задач учебного года
- Отчёты воспитателей о проделанной работе за учебный год
Воспитатели сдают отчёты в письменном виде | |
| 2.5 | Разработка плана летней оздоровительной работы. | |

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | | |
|-----|--|--|
| 3.1 | Оперативный контроль
- Организация игровой деятельности в течение дня
- соблюдение этикета за столом при приёме пищи. | |
| 3.2 | Систематический контроль
Выполнение решений педагогического совета | |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | - Предупреждение травматизма | |
| 4.2 | - Разработка раздела летней оздоровительной работы учреждения. | |
| 4.3 | Систематический контроль
- Питьевой режим в тёплое время года. | |

5. РАБОТА С ДЕТЬМИ

- | | | |
|-----|--|--|
| 5.1 | Праздничный торжественный вечер «До свидания детский сад» | |
| 5.2 | Выставка работ педагогов и специалистов ДОУ
«Наши руки не для скуки» | |

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- | | | |
|-----|---|--|
| 6.1 | Групповые родительские собрания «Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» | |
| 6.2 | К международному дню семьи «Семейная | |

	Олимпиада»	
6.4.	Праздничный торжественный вечер «До свидания детский сад»	
7. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА		
7.1.	Систематизировать материал согласно новой номенклатуре дел.	
8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
8.1.	Благоустройство территории, посадка цветов	
8.2.	Завоз песка	